

## 屋内外企画申込用紙

※最後のページにあるQRコードの公式LINEで

この申込用紙を画像で送ってください。

対面では受け付けておりません。期限は3月28日～4月24日です。

ふりがな

団体名

企画名

ふりがな

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

### 〈企画内容〉

企画の内容を詳細にご記入ください。

---

---

---

---

物品販売を希望される場合は、何をいくらで販売するのかを必ず記載してください。

(例：うちわ 200 円、冊子 150 円)

---

---

---

★ 屋外での企画を希望される団体様は、雨天の場合の企画について（中止の有無とその判断の時間等）記入してください。（例：雨天の場合、朝 8:00 までに中止の連絡を行う。）

雨天中止 有・無

---

〈希望時間帯〉 企画時間は、10：00～20：00 内をお願いします。

準備～撤収を含めた時間は、8:00～21:00 内をお願いします。

前日準備はできません。ご了承ください。

○企画時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

○準備～撤収を含めた時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

〈希望場所〉 ロビー等の使用を希望される場合は詳細な場所の記入をお願いします。

第1希望 \_\_\_\_\_

第2希望 \_\_\_\_\_

第3希望 \_\_\_\_\_

〈電源〉 使用を希望される団体様は、以下の欄に記入してください。

使用時間帯 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 電源使用量 \_\_\_\_\_ kW

コンセントの口の数 \_\_\_\_\_ 個

用途

---

---

※企画で使用する場所以外での電源の使用は禁止します。

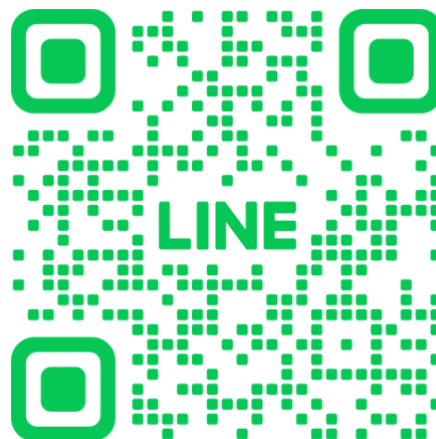
〈その他〉 何かご要望があれば、ご記入ください。（控え室を希望される団体様は希望の教室を記入してください。）

---

---

---

公式 LINE の追加はこちらから（代表者の方は必ず追加をお願いします。）



2026 ゆかたまつり

E-mail: [hirodaijitsui.ippan75th@outlook.jp](mailto:hirodaijitsui.ippan75th@outlook.jp)

屋内外企画担当代表 松尾慶